



Development Associates International Programme de leadership Organisationnel Contrat d'études

Ce contrat d'études ne fait pas partie du processus académique formel de demande d'admission. DAI l'a plutôt créé pour s'assurer que nous prenions connaissance de vous et de vos attentes au sujet de ce programme. Toute cette information est à soumettre avant l'interview ou l'admission.

Section 1: Identification

Nom :

Prénom Nom de famille Autre nom

Adresse actuelle :

Adresse permanente (laisser vide si c'est la même adresse qu'au-dessus) :

Nationalité :

Pays de naissance :

Date de naissance :

Église/Dénomination :

Sexe (Cocher une case) : Masculin Féminin

Langues parlées (mentionnez d'abord votre langue maternelle) :

Téléphone pour la journée (inclure le code international) :

Téléphone pour le soir (inclure le code international) :

Première adresse électronique:

Deuxième adresse électronique :

Section 2 : Technologie

Accès au courrier électronique : (Veuillez cocher une case)

Accès facile Accessible Accès difficile Pas d'accès

Accès au site : (Veuillez cocher une case)

Accès facile Accessible Accès difficile Pas d'accès

Section 3 : Education

Veillez énumérer ci-après les noms d'écoles techniques ou universités que vous avez fréquentées, en commençant par la plus récente (Rassurez-vous de mentionner l'université qui vous a octroyé le diplôme qui vous donne accès à la Maîtrise/Master)

Veillez mentionner **d'autres nom/s** qui pourraient apparaître sur vos relevés des notes.

--

1) Institution:

--

Lieu :

--

Dates de poursuite d'études :

--	--

du

au

Grade académique obtenu et année d'obtention :

--

2) Institution :

--

Lieu :

--

Dates de poursuite d'études :

--	--

du

au

Grade académique obtenu et année d'obtention :

--

Section 4 : Expérience/Emploi

Énumérez chronologiquement toute expérience ou tout poste d'emploi que vous avez occupé pendant les 5 dernières années, en commençant par ce qui est plus récent.

1) Organisation/Employeur :

--

Lieu :

--

Dates durant lesquelles vous avez occupé le poste :

--	--

du

au

Poste et type de travail :

--

2) Organisation/Employeur:

--

Lieu :

--

Dates durant lesquelles vous avez occupé le poste :

--	--

du

au

Poste et type de travail :

--

Section 5 : Arrière-plan

Veillez répondre aux questions suivantes :

1. Décrivez la communauté dans laquelle vous avez grandi.

2. Pourquoi êtes-vous intéressé(e) dans le Programme de Leadership ? Qui ou quels événements vous ont aidé à vous découvrir comme leader ?

3. Veuillez partager votre expérience. Décrivez en détail votre arrière-plan religieux, comment votre vie était avant de devenir chrétien(ne), comment votre vie a change après avoir connu Christ.

Section 6 : Questions additionnelles

4. Décrivez votre emploi actuel.

5. Veuillez choisir toutes les catégories qui décriraient le centre focal principal de votre organisation.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Agriculture et distribution de nourriture | <input type="checkbox"/> Droits humains |
| <input type="checkbox"/> Émission/Publication | <input type="checkbox"/> Développement du Leadership |
| <input type="checkbox"/> Développement de l'enfant et de la jeunesse | <input type="checkbox"/> Conseil légal |
| <input type="checkbox"/> Église/Implantation d'églises | <input type="checkbox"/> Pauvreté/Micro-entreprise |
| <input type="checkbox"/> Développement communautaire | <input type="checkbox"/> Écoles/Universités |
| <input type="checkbox"/> Evangélisme | <input type="checkbox"/> Justice sociale/Égalité raciale |
| <input type="checkbox"/> Finance | <input type="checkbox"/> Ministère étudiantin |
| <input type="checkbox"/> Gouvernement | <input type="checkbox"/> Guerre et Aide d'urgence |
| <input type="checkbox"/> Soins de santé | <input type="checkbox"/> Ministère des femmes |

6. Veuillez choisir toutes les catégories qui décriraient le centre focal principal de votre poste/emploi actuel.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Administration | <input type="checkbox"/> Finance et comptabilité |
| <input type="checkbox"/> Agriculture et distribution de nourriture | <input type="checkbox"/> Gouvernement |
| <input type="checkbox"/> Émission/Publication | <input type="checkbox"/> Soins de santé |
| <input type="checkbox"/> Enfants/jeunesse | <input type="checkbox"/> VIH/SIDA |
| <input type="checkbox"/> Église/Implantation d'églises | <input type="checkbox"/> Conseil légal |
| <input type="checkbox"/> Développement communautaire | <input type="checkbox"/> Leadership pastoral |
| <input type="checkbox"/> Programme et Traduction | <input type="checkbox"/> Formation et ateliers |
| <input type="checkbox"/> Education : Écoles et universités | <input type="checkbox"/> Guerre et Aide d'urgence |
| <input type="checkbox"/> Evangélisme | <input type="checkbox"/> Ministère des femmes |

7. Quelles sont vos responsabilités et combien de gens sont sous votre supervision ? Votre travail vous exige-t-il de gérer un budget ? Veuillez le décrire.

8. Quelles responsabilités vous intéressent comme leader dans votre ministère/organisation ?

9. Quels sont les défis journaliers dans votre travail ?

10. Veuillez aider DAI à connaître les gens avec qui vous travaillez. Quels sont leur communauté, leur infrastructure, leur emploi, leurs arrière-plans éducationnel et économique ?

11. Veuillez partager une histoire du quand Dieu vous a utilisé auprès d'une personne dans votre communauté ou à travers votre travail/ministère. Comment Dieu vous a-t-il utilisé pour amener un changement dans cette situation-là ? Quels étaient les résultats durables de votre décision de suivre la direction de Dieu dans cette situation-là ?

12. Veuillez décrire votre vision pour votre communauté/ministère.

13. Pourquoi voulez-vous participer dans le Programme de Maîtrise/Master en Leadership organisationnel ?
Qu'est-ce que vous attendez du grade académique en Leadership sous DAI ?

Section 7: Information additionnelle

En soumettant ce contrat d'études au Coordinateur, veuillez attacher aussi :

- Votre curriculum Vitae actualisé, et
- La copie de votre diplôme qui vous permettra de suivre le Programme de Maîtrise/Master.

Section 8 : Engagement d'étude

Pour profiter au maximum de la formation à suivre, je comprends que ce qui suit est important :

1) Le modèle d'éducation à distance

Je comprends que les parties intégrantes de ce modèle d'éducation à distance sont des séminaires face-à-face, l'étude personnelle, les lectures, les discussions avec mon mentor et les collègues ainsi que les communications par courrier électronique avec le facilitateur du cours. Même si j'étudierai principalement seul(e), il y a un calendrier et les dates limites auxquels je dois me soumettre comme cela est prévu par le calendrier académique.

Je sais que la participation aux sessions et ateliers est obligatoire et je ferai de mon mieux pour utiliser mon temps et mes ressources pour des études réussies.

Cocher une case :

Oui Non

2) Le modèle de la cohorte

Je comprends que j'apprendrai avec un groupe d'étudiants, auquel on se réfère généralement comme ma cohorte. Ce terme cohorte date de l'époque de César quand il était utilisé pour désigner des groupes de soldats qui, ensemble, formaient une légion. Aujourd'hui, une cohorte est un groupe d'individus qui restent ensemble à travers un programme académique avec des instructeurs enseignant dans un lieu hors-campus et convenable pour le groupe.

Le modèle de la cohorte réunit les étudiants ensemble dans une expérience éducationnelle, collaborative et centrée sur l'équipe, avec un but de développer une communauté d'apprentissage. Ce modèle encourage les étudiants à s'appuyer sur le support des camarades et des facilitateurs. Dans une ambiance d'éducation à distance souvent seul(e), le concept de la cohorte pourvoit aux apprenants des opportunités pour la compréhension approfondie et l'intégration du matériel du cours dans la vie.

J'accepte de respecter les membres de ma cohorte et de collaborer avec eux.

Cocher une case :

Oui Non

3) Technologie

Je comprends que pour l'achèvement de mon programme d'études, j'ai besoin de me familiariser avec certains aspects de la technologie de la communication moderne, tels que le traitement de texte avec un ordinateur, l'internet et le courrier électronique. J'accepte la responsabilité d'acquérir la connaissance nécessaire de la façon la plus convenable pour moi.

Cocher une case :

Oui Non

4) Paiement des frais

Je comprends que pour être pleinement admis dans le programme, je dois être à jour avec le paiement des frais et d'autres dépenses. J'accepte la responsabilité pour faire les paiements des frais à temps.

Cocher une case :

Oui Non